

Принято:
На педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Архангельское

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
с.Архангельское

Протокол № ____ от «__» июля 2012г.

Приказ № ____ от «__» июля 2012г.

_____ Е.А. Пурис

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с.АРХАНГЕЛЬСКОЕ

2012 год

1. Общие положения

1.1. Положение «Прием, перевод и отчисление обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Архангельское» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-1 с последующими изменениями;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 с последующими изменениями;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов " Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, Положение о приёме, переводе и об отчислении обучающихся Муниципальных общеобразовательных учреждений Городищенского района Пензенской области

1.2. Настоящее Положение регулирует правила приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Архангельское (далее - общеобразовательное учреждение).

2. Правила приема в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приема в общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования устанавливаются учредителем – Отделом образования Городищенского района Пензенской области (далее Отдел образования).

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленных населенных пунктах за МБОУ СОШ с. Архангельское и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает прием детей в 1-й класс.

2.3. Образовательное учреждение формирует банк данных о детях дошкольного и школьного возраста.

В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в общеобразовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель – Образовательное учреждение вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте на основании заключения медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. Комплектование детей в 1-е классы проводится с 1 апреля по 30 августа текущего года. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, конкурса), направленных на выявление уровня знаний детей. Собеседование учителя с ребенком с целью планирования учебной работы с ним возможно проводить в сентябре месяце.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений для обучения учащихся. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом "О беженцах", на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов, медицинской справки ребенка.

2.7. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования в МБОУ СОШ с.Архангельское наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. При приеме общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Во 2 - 9 классы общеобразовательного учреждения прием обучающихся осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ с.Архангельское на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме,
- медицинской карты ребенка,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, ведомости текущих оценок при переходе обучающегося в течение года.

2.10. Комплектование десятых классов общеобразовательного учреждения проводится после окончания аттестационного периода выпускников основной школы по 31 августа текущего года. Для зачисления в 10-й класс обучающиеся представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении (паспорта),
- аттестат об основном общем образовании,
- ведомость текущих оценок при переходе обучающегося в течение учебного года.

2.11. Для зачисления в 11-й класс обучающиеся представляют:

- заявление о приеме,
- аттестат об основном общем образовании,
- копию паспорта (свидетельства о рождении),
- документ, подтверждающий успеваемость обучающегося за 10-й класс,
- текущие оценки при переходе обучающегося в течение учебного года.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы

учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Условный перевод применяется к обучающимся невыпускных классов, не аттестованным или получившим годовые неудовлетворительные оценки по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанным уважительными педагогическим советом общеобразовательного учреждения. Право на условный перевод может предоставляться одному и тому же обучающемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в общеобразовательном учреждении.

3.4. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.5. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения с согласия родителей и с учетом возможности ликвидации задолженности обучающимся в течение следующего учебного года. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

3.6. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: "условно переведен". Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, указываются в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 в составе того класса, в который они условно переведены. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за ее устранением.

3.7. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в общеобразовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения.

3.8. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. По результатам аттестации обучающегося педагогический совет общеобразовательного учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был условно переведен, с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося. Директор общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-дневный срок. В случае невыполнения образовательной программы и несдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету обучающийся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение по программе того класса, в который он был условно переведен, или продолжает обучение в форме семейного образования.

3.9. Перевод обучающегося осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) школы осуществляется Отделом образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению медико-педагогической комиссии. Общеобразовательное учреждение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав представляет следующие документы: заявление родителей (законных представителей); педагогическую характеристику, подписанную классным руководителем, директором, заверенную печатью общеобразовательного учреждения; ведомость текущей успеваемости; выписку из решения педагогического совета о переводе

обучающегося; ходатайство из общеобразовательного учреждения с указанием причин перевода; копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

4.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения может осуществляться на основании заявления родителей (законных представителей), заявления обучающихся 3-й ступени обучения для продолжения образования в другом образовательном учреждении или по другой форме обучения.

4.4. Отчисление оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Родителям (законным представителям) выдается под роспись личное дело обучающегося.

4.5. Отчисление обучающихся за совершение правонарушений, предусматривающих определение в места лишения свободы, осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения суда. По решению Управляющего совета МБОУ СОШ с.Архангельское за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.6. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

4.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. На основании решения педагогического совета, Управляющего совета МБОУ СОШ с.Архангельское директор издает приказ об исключении обучающегося.

4.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.