

Принято:
На педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Архангельское

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
с.Архангельское

Протокол № ____ от «__» июля 2012г.

Приказ № ____ от «__» июля 2012г.

_____ Е.А. Пурис

Положение

о текущей, промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ с. Архангельское

2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации « Об образовании» с последующими изменениями, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ СОШ с.Архангельское, Положения о текущей, промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Городищенского района Пензенской области

1.2 Положение в МБОУ СОШ с.Архангельское принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня к требованиям Федерального образовательного стандарта во всех классах; контроль выполнения образовательных программ и календарно- тематического графика изучения учебных программ.

2. Текущая аттестация обучающихся

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая аттестация обучающихся вторых классов проводится согласно Устава школы.

2.3. Форму текущей аттестации определяет педагогическим коллективом МБОУ СОШ с.Архангельское с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно - тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе.

2.4. Письменные самостоятельные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Обучающиеся , которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся , временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итоговой аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. С целью информирования обучающихся и представления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9 классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) во 2-11-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-11-х классов – только по полугодиям.

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

а) проверку техники чтения в 1-4 классах;

б) диктант по русскому языку в 1-5 классах, 6-8, изложение с элементами сочинения в 9 классе, тестирование и сочинение в 10-11 общеобразовательных классах;

в) контрольную работу по математике в 1-5 классах, 6-9 общеобразовательных классах; тестирование в 10-11 классах.

г) сдачу нормативов по физической подготовке в 3-11 классах;

д) контрольную работу по окружающему миру в 4 классе;

е) контрольную работу по предметам определёнными педагогическим советом школы в 5-10 классах.

3.3. В 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей результаты промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

3.5. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу в 2-8, 10 классах выставляется учителем на основе четвертных отметок и за учебный год.

3.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. Делопроизводство по текущей, промежуточной аттестации.

4.1. В МБОУ СОШ с. Архангельское ведется следующая документация:

- материалы письменных контрольных работ, тестирования обучающихся ,
- решение педагогического совета о переводе обучающихся,
- приказ директора школы о переводе обучающихся,
- классные журналы